Приказ

по основной деятельности

финансового управления

Балаганского района

Иркутской области

от 30 декабря 2015г. № 138

п. Балаганск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Балаганский район |

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктами 4 и 5 главы 3 Положения о финансовом управлении Балаганского района, утвержденного решением Думы Балаганского района от 12.12.2011г. №10/2-рд «Об утверждении Положения о финансовом управлении Балаганского района», приказываю:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район (далее – районный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) районного бюджета (прилагается).

2.Бюджетному отделу финансового управления (Сипачева В.В.) довести настоящий приказ до глав муниципальных образований Балаганского района, главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.Приказ финансового управления Балаганского района от 29.04.2013г. №37 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета» считать утратившим силу с 01.01.2016 года.

4.Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника

финансового управления

Балаганского района О.Е.Махрова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

от «30» декабря 2015г.№138

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район (далее – районный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок) районного бюджета (далее – ГРБС) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Балаганский район (далее – районный бюджет) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

**I.ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

1.1.Сводная роспись районного бюджета – это документ, который составляется и ведется финансовым управлением Балаганского района (далее - Управление) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В состав Сводной росписи включаются:

- роспись расходов районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Балаганского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

В Сводную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2.Утвержденные показатели Сводной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае принятия Думой Балаганского района решения о внесении изменений в решение Думы Балаганского района о районном бюджете, начальник Управления (лицо, исполняющее его обязанности) утверждает соответствующие изменения в Сводную роспись.

В случае принятия Думой Балаганского района решения о формировании бюджета на год, утвержденные показатели Сводной росписи принимаются сроком на год, без учета планового периода. Приложения к настоящему Положению формируются на год, без учета планового периода.

1.3.Составление и ведение Cводной росписи осуществляется в автоматизированной системе «АЦК - Финансы» (далее АС «АЦК – Финансы»).

1.4.Показатели Сводной росписи формируются на основании данных, введенных в АС «АЦК - Финансы» непосредственно ГРБС, главным администратором источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденным решением о районном бюджете, с учетом детализации показателей Сводной росписи, указанных в пунктах 1.1. и 1.2 настоящего Порядка.

1.5.Созданные в АС «АЦК - Финансы» показатели в форме уведомлений о бюджетных назначениях по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в трех экземплярах на бумажном носителе, подписанные руководителем ГРБС (лицом, исполняющим его обязанности) или руководителем главного администратора источников (лицом, исполняющим его обязанности) и в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, ГРБС представляет в бюджетный отдел Управления

1.6.В процессе составления и ведения Сводной росписи отдельные ее показатели АС «АЦК - Финансы» детализируются по дополнительным кодам расходов, утвержденные приказом Управления:

-дополнительный функциональный код (Доп. ФК) и его наименование;

-дополнительный экономический код (Доп.ЭК) и его наименование;

-дополнительный код расходов (Доп. КР) и его наименование;

-дополнительный код источников финансирования дефицита (Доп. КИ) и его наименование.

1.7.Бюджетный отдел Управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления от ГРБС уведомлений о бюджетных назначениях осуществляют их проверку на соответствие бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о районном бюджете.

При наличии отклонений от показателей бюджетных ассигнований, утвержденных районным бюджетом, бюджетный отдел Управления сообщает ГРБС, главным администраторам источников установленные отклонения для последующей (в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки) доработки уведомлений о бюджетных назначениях.

При отсутствии отклонений после проверки предоставленных ГРБС уведомлений о бюджетных назначениях, ГРБС формирует росписи по расходам районного бюджета, росписи источников финансирования дефицита районного бюджета, которые направляет в бюджетный отдел Управления для формирования Сводной росписи и росписи источников финансирования дефицита районного бюджета.

1.8.Контроль за правильностью отражения сведений в уведомлениях о бюджетных назначениях ГРБС и главных администраторов источников возлагается на бюджетный отдел Управления.

1.9.Утвержденные показатели Сводной росписи по расходам доводятся до ГРБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК.

1.10.В соответствии с п.8 статьи 217 БК решением Думы Балаганского района могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в Сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением начальника Управления (лицом, исполняющим его обязанности) и (или) могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований в решении о районном бюджете.

**II.ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

2.1.Свод лимитов бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по форме согласно приложениям 4 и 4.1 к настоящему Порядку.

2.2.Формирование лимитов бюджетных обязательств производится в АС «АЦК – Финансы».

2.3.ГРБС одновременно с вводом в АС «АЦК – Финансы» показателей по бюджетным ассигнованиям в уведомлениях о бюджетных назначениях заполняет поле «Лимиты текущего года».

2.4.Свод лимитов бюджетных обязательств одновременно со Сводной росписью представляется бюджетным отделом Управления начальнику Управления (лицу, исполняющим его обязанности) на утверждение.

2.5.Контроль за правильностью отражения лимитов бюджетных обязательств в уведомлениях о бюджетных назначениях возлагаются на бюджетный отдел Управления

**III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ**

3.1.В течение 2-х календарных дней со дня утверждения Сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел Управления доводит до:

-ГРБС показатели росписи расходов районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку;

-главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.2.Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств подписываются:

-начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности);

-начальником бюджетного отдела (лицом, исполняющим его обязанности);

-исполнителем.

**IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

4.1.Ведение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел Управления посредством внесения изменений в показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2.В Сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения в случаях:

4.2.1.В соответствии с внесением изменений в решение о районном бюджете.

4.2.2.В соответствии с решениями начальника Управления (лица, исполняющими его обязанности) без внесения изменений в решение Думы Балаганского района о районном бюджете:

-по основаниям, определенными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

-перераспределением бюджетных ассигнований между ГРБС и (или) разделами, подразделами, целевыми статьями, муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности, группами видов расходов классификации расходов районного бюджета, в соответствии со служебными записками ГРБС, в целях исполнения бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, в том числе субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам (в случае уведомления об их предоставлении) в пределах объема расходов, утвержденных решением о районном бюджете;

-в связи с изменениями лимитов, не приводящими к изменению показателей Сводной росписи, а также по изменениям показателей Сводной росписи, не приводящим к изменению объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3.Изменение Сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о районном бюджете.

4.3.1.В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в решение о районном бюджете бюджетный отдел Управления подготавливает проект приказа Управления о внесении изменений в Сводную роспись и направляет на утверждение начальнику Управления (лицу, исполняющего его обязанности).

Приказ Управления о внесении изменений в Сводную роспись доводится бюджетным отделом Управления до ГРБС.

4.3.2.Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней представляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств и уведомление об уточненных бюджетных ассигнованиях на утверждение начальнику Управления (лицу, исполняющим его обязанности) и доводит уточненные уведомления до ГРБС.

4.3.3.Изменение лимитов бюджетных обязательств Сводной росписи производится в соответствии с уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств по муниципальным программам муниципального образования Балаганский район.

Формирование уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств производится в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление служебной записки ГРБС по изменению основных мероприятий и/или мероприятий по соответствующей муниципальной программе муниципального образования Балаганский район.

4.4.Внесение изменений в Сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС, главных администраторов источников.

4.4.1.В процессе исполнения районного бюджета ГРБС вправе обратиться в Управление с предложением об изменении показателей Сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 4.2.2.настоящего Порядка.

Предложение об изменении Сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемое ГРБС, главным администратором источников в виде служебной записки направляется в адрес Управления, в которой указывается:

-обоснование необходимости внесения изменений в Сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, включая указание на соответствующие положения БК и (или) решение о районном бюджете;

-источник (направление расходов, по которым сложилась экономия), предполагаемый к перераспределению на другие цели;

-причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и обоснование необходимости ее направления на другие цели (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и др.);

-иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований;

-обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Служебная записка подписывается руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС и представляется в Управление не позднее 20 числа текущего месяца, за исключением уточнения Сводной росписи в случае поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных решением Думы Балаганского района о районном бюджете.

4.4.2.Бюджетный отдел Управления на основании служебной записки ГРБС в течение 3-х рабочих дней со дня поступления служебной записки осуществляет:

-проверку соответствия вносимых изменений в показатели Сводной бюджетной росписи действующему бюджетному законодательству Российской Федерации;

-проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по уменьшаемым показателям Сводной росписи;

-подготовку проекта приказа о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и направляет его на подписание начальнику Управления (лицу, исполняющего его обязанности).

В случае отклонения предлагаемых ГРБС изменений показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, бюджетный отдел Управления возвращает ГРБС, главному администратору источников весь пакет документов по изменению показателей без исполнения с сопроводительным письмом, где указывает причины отклонения изменений.

4.4.3.Изменение лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей Сводной росписи, производится по предложению ГРБС на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, подписанных начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.4.4.При внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, ГРБС дополнительно представляет акт приема – передачи имущества, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами.

Изменение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых за счет средств районного бюджета и включенных в Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, утвержденного постановлением администрации района, осуществляется после внесения изменений в данный Перечень

4.4.5.Увеличение бюджетных ассигнований в части расходов, осуществляемых за счет доходов от платных услуг (за счет родительской платы), оказываемых муниципальными казенными учреждениями, находящихся в ведении органов местного самоуправления Балаганского района, без внесения изменений в районный бюджет не допускается.

4.4.6.В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных решением о районном бюджете доходов к обращению прикладываются:

а) копия платежного поручения на поступление средств;

б) нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства.

4.4.7.После подписания приказа уведомления об изменении бюджетных назначений и уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита районного бюджета визируются начальником бюджетного отдела Управления и передаются в бюджетный отдел Управления для формирования уточненных показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Формирование уведомлений об изменении бюджетных назначений и уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита районного бюджета бюджетный отдел Управления формирует в АС «АЦК – Финансы».

Уточненные уведомления об изменении бюджетных назначений и уточненные уведомления о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита районного бюджета подписываются начальником Управления, начальником бюджетного отдела и исполнителем.

Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

4.5.Внесенные изменения в показатели Сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом Управления до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений согласно приложениям 8 и 9 к настоящему порядку.

4.6.Уточненные показатели Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируются и представляются бюджетным отделом Управления в течение 14 рабочих дней со дня внесения изменений в Сводную роспись, связанных с изменением районного бюджета, на утверждение начальнику Управления либо лицу, исполняющим его обязанности.

4.7.Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев распределения и (или) поступления межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета сверх утвержденных решением Думы Балаганского района о районном бюджете и использования средств резервного фонда администрации района, но не позднее 30декабря текущего финансового года.

Дата прекращения внесения изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств может быть изменена Управлением в связи с особенностями исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

4.8.Предложения об изменении Сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств производится Управлением на основании служебных записок ГРБС в произвольной форме с обоснованием необходимости изменений, указанием КБК, отсутствием кредиторской задолженности по измененным бюджетным ассигнованиям.

Служебная записка подписывается руководителем ГРБС.

**V. Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главных администраторов источников), получателей бюджетных средств**

5.1.Бюджетная роспись – это документ, который составляется и ведется ГРБС и главным администратором источников в соответствии с БК в целях исполнения районного бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета.

Бюджетная роспись составляется ГРБС и главным администратором источников по форме согласно приложению10 к настоящему Порядку.

Бюджетные росписи ГРБС составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Сводной росписью и утвержденными начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) лимитами бюджетных обязательств.

5.2.Порядок взаимодействия ГРБС (главного администратора источников) и получателей средств районного бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

5.3.Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся ГРБС до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК.

5.4.Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным Сводной росписью по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

5.5.Одновременно с формированием бюджетной росписи ГРБС составляет и утверждает свод лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств (далее – ПБС) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Управлением соответствующему ГРБС (главному администратору источников) в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку с детализацией по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов и дополнительным кодам расходов (Доп.ФК, Доп.ЭК и Доп.КР).

Контроль над правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях по подведомственным ПБС (администраторам источников) бюджетных ассигнований, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС (главного администратора источников).

5.6.Показатели бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) и утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период доводятся ГРБС (главным администратором источников) до подведомственных ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетным кодексом Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

5.7.Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных Управлением, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании приказов Управления.

5.8.ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные Сводной росписью и доведенные Управлением до ГРБС уведомлением о бюджетных назначениях, без внесения соответствующих изменений в Сводную роспись.

5.9.Получатель бюджетных средств не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС и доведенные до них уведомлением о бюджетных назначениях, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС.

5.10.Приказы Управления о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, являются основанием для внесения ГРБС (главными администраторами источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность.

5.11.ГРБС обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления уведомлений об изменении бюджетных назначений внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.12.Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Дата прекращения внесения изменений ГРБС в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств может быть изменена Управлением в связи с особенностями исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и муниципального образования Балаганский район |
|  |
|  |

Утверждаю:

Начальник финансового управления

Балаганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись). ( Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

(УТОЧНЕННАЯ)\* СВОДНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НА \_\_\_\_\_\_ ГОД

I. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Основание:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | Сумма в рублях  на текущий \_\_\_\_\_год |
| КВСР | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

I.I. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | Сумма в рублях на плановый период | |
| КВСР | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | \_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НА ТЕКУЩИЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | Сумма в рублях  на текущий \_\_\_\_\_год |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Балаганский район |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

II.I. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | Сумма в рублях на плановый период | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Балаганский район | \_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район |

Финансовое управление Балаганского района

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Бюджетная классификация | | | | | | | Ассигнования текущего года | Лимиты текущего года |
| показателя |
|  |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп ЭК | Доп.  КР |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель ПБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | Ассигнования планового периода | | Лимиты планового периода | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР | \_год | \_год | \_год | \_год |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель ПБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район |

Финансовое управление Балаганского района

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  главного администратора источников финансирования дефицита | Сумма в рублях  на текущий \_\_\_\_\_год |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  главного администратора источников финансирования дефицита | Сумма в рублях на плановый период | |
| \_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель ПБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район |

Утверждаю:

Начальник финансового управления

Балаганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись). ( Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СВОД (УТОЧНЕННЫХ)\*

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ТЕКУЩИЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | | | Сумма в рублях на текущий \_\_\_\_\_год |
| КВСР | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | Доп.Фк | Доп.ЭК | Доп.КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

|  |
| --- |
| Приложение 4.1  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район |

Утверждаю:

Начальник финансового управления

Балаганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись). ( Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

печать

СВОД (УТОЧНЕННЫХ)\*

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | Сумма в рублях на плановый период | |
| показателя | КВСР | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа) | \_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_год |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

НА ТЕКУЩИЙ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | Сумма в рублях  на текущий \_\_\_\_\_год |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | Сумма в рублях на плановый период | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР | \_\_год | \_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район

УВЕДОМЛЕНИЕ О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ТЕКУЩИЙ ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель бюджетных средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование    показателя | Код | | | | | | | Сумма в рублях |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР | на текущий \_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма в рублях на плановый период | |
| показателя | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ЭК | Доп.ФК | Доп.КР | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_од |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) \*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ (УТОЧНЕННЫХ) БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Главный администратор источников финансирования

дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код  источника финансирования дефицита | Сумма в рублях  на текущий \_\_\_\_\_год |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ (УТОЧНЕННЫХ) БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный администратор источников финансирования

дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код  источника финансирования дефицита | Сумма в рублях | |
| \_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район

Финансовое управление Балаганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма изменений |
| показателя | (+,-) |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.Эк | Доп.КР |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙНА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма изменений (+,-) | |
| показателя | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР | \_год | \_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район

Финансовое управление Балаганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Главный распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Раздел,подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Министерство.ведомство

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма изменений (+,-) |
| показателя | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма изменений(+,-) | |
| показателя | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район

Утверждаю

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

**(УТОЧНЕННАЯ)\* БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА ТЕКУЩИЙ ГОД**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ГРБС бюджета муниципального образования Балаганский район

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | Сумма в рублях  на текущий \_\_\_\_\_год |
| ГРБС | КФСР | КЦСР | Вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

**(УТОЧНЕННАЯ)\* БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ГРБС бюджета муниципального образования Балаганский район

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | Сумма в рублях на плановый период | |
| ГРБС | КФСР | КЦСР | Вида расходов | \_\_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район

Утверждаю

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

печать

СВОД (УТОЧНЕННЫХ)\*

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ТЕКУЩИЙ ГОД

наименование ГРБС бюджета муниципального образования Балаганский район

Основание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма в рублях |
| показателя | на текущий \_\_\_\_\_год |
|  | КВСР | раздела, подраздела | целевой статьи | вид расходов | Доп.ФК | ДопЭК | Доп.КР |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

СВОД (УТОЧНЕННЫХ)\*

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма в рублях на плановый период | |
| показателя | КВСР | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | Доп ФК | Доп. ЭК | Доп КР | \_\_год | \_\_год |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Балаганский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Балаганский район

УВЕДОМЛЕНИЕ О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ТЕКУЩИЙ ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель бюджетных средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма в рублях |
| на текущий \_\_\_\_\_год |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма в рублях на плановый период | |
| показателя | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ЭК | Доп.ФК | Доп.КР | \_\_\_год | \_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) \*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете