ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Балаганского района от 18.02.2017г. №21 «О создании Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия муниципального образования Балаганский район» руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Балаганский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия муниципального образования Балаганский район (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Балаганская районная газета» и разместить на официальном сайте администрации Балаганского района.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Данное постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 апреля 2017 года.

И.о..мэра Балаганского района

В.П.Салабутин

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением администрацииБалаганского районаот. № |

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия муниципального образования Балаганский район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановления администрации Балаганского района от 24.12.2017г №35 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы».

2.Система оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия муниципального образования Балаганский район (далее – Учреждение) устанавливается и изменяется с учетом:

а)Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б)обеспечения государственных гарантий по оплате труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в)профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г)перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

д)перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

е)Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местных уровнях систем оплаты труда государственных и муниципальных учреждений;

ж)соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балаганского района.

3.В Положении используются следующие понятия:

Профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее - должностные оклады).

Выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки ком­пенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимули­рующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

4.Условия оплаты труда, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера закрепляются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником в соответствии со штатным расписанием, настоящим Положением.

5.Изменение системы оплаты труда в Учреждении производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

6.Источником формирования фонда оплаты труда Учреждения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) являются средства бюджета муниципального образования Балаганский район.

II.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом системы основных государственных гарантий по оплате труда работников и включает в себя:

-должностной оклад заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам;

-условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

-условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

8.Размеры должностных окладов и выплат устанавливаются штатным расписанием с учетом условий труда.

9.Штатное расписание Учреждения утверждается приказом начальника Учреждения по согласованию с финансовым управлением Балаганского района (далее – ГРБС) и включает в себя все профессии работников Учреждения.

10.Штатное расписание Учреждения заполняется по унифицированной форме штатного расписания (№Т-3), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», где указывается должности работников, количество штатных единиц, должностные оклады (ставки) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

11.Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат:

11.1.Выплаты компенсационного характера.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

11.2.Выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

12.Определение размеров заработной платы по должности работникам Учреждения производится раздельно от оплаты по должности, занимаемой в порядке совместительства (совмещения).

13.Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

14.Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

III.ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

И ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

15.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника и главного бухгалтера Учреждения за счет всех источников финансового обеспечения на календарный год и среднемесячной заработной платы иных работников Учреждения (без учета заработной платы начальника и главного бухгалтера Учреждения) устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

16.Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 20-60 процентов ниже должностного оклада начальника Учреждения.

17.Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение 1 к настоящему Положению).

18.К должностным окладам работников Учреждения устанавливаются персональные повышающие коэффициенты в зависимости от принадлежности к квалификационному уровню соответствующей ПКГ.

19. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, опыта, стажа работы в учреждении, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3-х должностных окладов.

20.Размер персонального повышающего коэффициента в отношении начальника Учреждения устанавливается ГРБС по согласованию с мэром Балаганского района.

21.Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается на год.

22.Применение повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый должностной оклад работника Учреждения и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

23.Начальник Учреждения в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда, по согласованию с ГРБС, определяет размеры должностных окладов, надбавок и выплат работникам Учреждения.

IV.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

24.К выплатам компенсационного характера, применяемым в Учреждении, относятся выплаты в случае выполнения работ в следующих условиях:

-на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

-на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25.К выплатам на работах в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

-районный коэффициент;

-процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

26.Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, определённой трудовым договором, производится в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

27.Фонд заработной платы Учреждения по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Данная доплата не устанавливается начальнику, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера Учреждения.

28.Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

29.Настоящий раздел определяет условия установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников Учреждения, за исключением начальника Учреждения.

30.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности и качества работы.

31.К выплатам стимулирующего характера, применяемым в Учреждении, относятся:

-надбавка за выслугу лет;

-премии по итогам работы;

-иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

32.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере до 30 % от должностного оклада.

Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

33.В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы) по должностям, в качестве руководителя, специалиста всех уровней, работа которых связана с финансовой, экономической, бухгалтерской деятельностью в учреждении, органах местного самоуправления, государственных органах исполнительской власти, государственных (муниципальных) учреждениях и ведомствах, осуществляющие управленческие, контрольные и надзорные функции.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, не засчитывается трудовая деятельность на должностях, с которых работник уволен за виновные действия.

Надбавка не устанавливается работникам, заключившим трудовой договор на срок менее двух месяцев и лиц, работающих по совместительству.

Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка работника.

34.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер(в процентах к должностному окладу) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

В отношении начальника Учреждения надбавка за выслугу лет устанавливается на основании приказа ГРБС.

Основанием для установления надбавки за выслугу лет работникам Учреждения является приказ начальника Учреждения об установлении данной надбавки.

Ответственность за установление надбавки за выслугу лет и ее своевременный пересмотр возлагается на работников, на которых возложены обязанности по ведению кадров.

35.Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной занимаемой должности, без учета надбавок.

36.На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

37.Настоящий раздел определяет порядок и условия премирования работников Учреждения.

Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников Учреждения за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

38.Работникам Учреждения выплачивается ежеквартальная премия по результатам работы за квартал.

Премии в отношении начальника Учреждения устанавливаются ГРБС в размере до одного должностного оклада.

Премии работникам Учреждения устанавливаются начальником Учреждения в размере до 75 процентов должностного оклада.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

-профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

-своевременного и качественного выполнения планов работ;

-соблюдения трудовой дисциплины.

39.При выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением должностей, увеличением объема работы, расширением зон обслуживания, а также при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, премия начисляется только по основной должности.

Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40.Премия к праздникам 23 февраля и 8 марта выплачивается в размере 1000 рублей за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

VII.ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

41.Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения в размере двух должностных окладов в год за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора (контракта).

При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами и по другим уважительным причинам.

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

Работник (член его семьи) представляет начальнику Учреждения документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

Решение о выплате материальной помощи в отношении начальника Учреждения устанавливается ГРБС, в отношении работников Учреждения устанавливается начальником Учреждения.

На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

42.Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за отработанное время в размере одного должностного оклада.

В целях настоящего Положения под отработанным временем работника понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата производится один раз в год на основании письменного заявления работника в случае:

а)предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б)разделения в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей;

в)замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится в первой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а)предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б)выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX.ОТПУСК РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Работникам Учреждения устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью :

-28 календарных дней согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;

-3 календарных дня за ненормированный рабочий день;

-8 календарных дней за работу в районах в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

Централизованная бухгалтерия

Муниципального образования Балаганский район

Должностные оклады работников

Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия муниципального образования Балаганский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные уровни | Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 | 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, экономист, специалист по кадрам  | 3985 |
| 2 | 2 квалификационный уровень | Бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, инженер по закупкам 2 категории | 4385 |
| 3 | 3 квалификационный уровень | Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, | 4780 |
| 4 | 4 квалификационный уровень | Ведущий бухгалтер, ведущий экономист,ведущий специалист по закупкам | 5180 |
| 5 | 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 5580 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 | 1 квалификационный уровень | Начальник отдела – главный бухгалтер | 5740 |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Начальник планово-экономического отдела |
| 3 | 3 квалификационный уровень | Начальник  | 6888 |