**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ №**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Губернатора Иркутской области от 19 октября 2017 года №192-уг «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, постановлением администрации муниципального образования Балаганский район от 6 февраля 2017 года №54 «О создании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Балаганский район», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Балаганский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Балаганский район» (прилагается).

2.Постановление администрации Балаганского района от 10 апреля 2017 года №149 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Балаганский район» считать утратившим силу.

3.Постановление администрации Балаганского района от 16 октября 2017 года №478 о внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 10 апреля 2017 года №149 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Балаганский район» считать утратившим силу.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Балаганская районная газета» и разместить на официальном сайте администрации Балаганского района.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6.Данное постановление вступает в законную силу со дня опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

Мэр Балаганского района

М.В. Кибанов

Утверждено

постановлением администрации

Балаганского района

от.№

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Балаганский район» (далее - Положение), разработано в соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=F7F41D3378C9D8D35C212CEDA20C781E6E3A694965E69E31161A37A23C302DC74C7EB2F071tDP9B) Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением администрации Балаганского района от 24.01.2017 № 35 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы».

2. Настоящее положение определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Балаганский район» (далее – Учреждение);

2) виды, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

3) виды, размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

4) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

3. Система оплаты работников Учреждения, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Балаганского района, настоящим Положением.

4. Условия оплаты труда, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) с работником в соответствии со штатным расписанием, настоящим Положением.

5. Изменение системы оплаты труда в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

6. Источником формирования фонда оплаты труда Учреждения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) являются средства бюджета муниципального образования Балаганский район.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом системы основных государственных гарантий по оплате труда работников и включает в себя:

*-*размеры должностных окладов, работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утверждаемые настоящим Положением (приложение 1), и размеры персональных повышающих коэффициентов (далее - ППК) к должностным окладам;

-виды, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

-виды, размер и условия установления выплат стимулирующего характера.

8. [Размеры](#P368) должностных окладов работников Учреждения устанавливаются начальником Учреждения по профессиональным квалификационным группам, начальнику Учреждения мэром Балаганского района, и утверждаются приказом Учреждения и распоряжением администрации Балаганского района соответственно.

9. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы начальника Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

10. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом начальника Учреждения и согласовывается с администрацией Балаганского района (далее- Учредитель) и включает в себя все профессии работников Учреждения.

11. Штатное расписание Учреждения заполняется по унифицированной форме штатного расписания (№ Т-3), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», где указывается должности работников, количество штатных единиц, должностные оклады (ставки) по профессиональным квалифицированным группам и квалификационным уровням.

12. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

III. ВИДЫ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их реализации работникам устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с Учредителем.

15. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1)выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2)выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3)надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

.

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

16. К заработной плате работников Учреждения, проживающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Иркутской области, устанавливаются:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Иркутской области.

17. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

18. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

19. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов):

-работникам, имеющим сменный режим работы, - из расчета 35 процентов часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы) за каждый час работы в ночное время.

20.Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Указанные в [пункте](#P147) 18 настоящего Положения компенсационные выплаты производятся на основании документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований (оформленный в установленном порядке табель учета рабочего времени, приказ начальника Учреждения).

22. На выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну

23. Работникам Учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов должностного оклада;

24. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

25. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ее размер устанавливается распоряжением администрации Балаганского района.

26. На ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ВИДЫ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

27. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) персональный повышающий коэффициент;

2) выплаты за выслугу лет;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) иные выплаты, устанавливаемые в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах (коэффициентах) к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

29. Предельные размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения определяются настоящим Положением.

30. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работнику Учреждения и их конкретных размерах принимает начальник Учреждения и утверждает приказом Учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера начальнику Учреждения принимает мэр Балаганского района и утверждает распоряжением администрации Балаганского района.

4.1.Выплата персонального повышающего коэффициента

31. К основным показателям оценки эффективности труда работников Учреждения при установлении выплат персонального повышающего коэффициента относятся:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- профессионализм и оперативность при выполнении должностных обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, в том числе использование современных информационных компьютерных технологий;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- соблюдения трудовой дисциплины;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий (поручений), имеющих особо важное значение для эффективной работы учреждения;

- личный вклад в выполнении Учреждением возложенных на него задач и функций;

- проведение наставнической работы;

- участие в разработке программ, методических материалов и иных документов по организации и осуществлению уставной деятельности Учреждения;

- повышение профессионального уровня путем обучения на курсах повышения квалификации, получения дополнительного профессионального образования и самоподготовки;

- время реагирования работников в соответствии с установленными нормативами и порядком привлечения сил и средств;

- компетентность работника в принятии соответствующих решений;

- полнота, своевременность и соответствие отрабатываемых работником документов нормативным правовым актам в соответствующей сфере деятельности;

- отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника со стороны руководства Учреждения, контролирующих органов, организаций и граждан;

- ответственность за исполнение и принятие управленческих решений   
в интересах развития Учреждения;

- выполнение дополнительных видов работ, коррелирующих с должностной инструкцией.

32. Выплата ППК устанавливается на год. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3-х должностных окладов.

33. Начальнику Учреждения, работнику Учреждения, допустившим некачественное или несвоевременное выполнение показателей, указанных в пункте 31 настоящего Положения, либо их неисполнение, размер выплаты может быть снижен до истечения срока, на который она была установлена, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях улучшения качественных показателей, указанных в пункте 31 настоящего Положения, начальнику Учреждения, работнику Учреждения размер ППК может быть увеличен, но не выше предельного уровня, предусмотренного настоящим Положением.

34. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый должностной оклад работника Учреждения и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

35. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств бюджета, доведенных Учредителем на эти цели.

36. На выплату персонального повышающего коэффициента начисляется районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выплаты за выслугу лет

37. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах при выслуге лет:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер  (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 до 20 лет | 25 |
| от 20 лет и выше | 30 |

89. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной занимаемой должности без учета надбавок. Надбавка не устанавливается работникам, заключившим договор на срок менее двух месяцев и лиц, работающих по совместительству.

Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка работника.

Основанием для установления надбавки за выслугу лет работникам Учреждения является приказ начальника Учреждения об установлении данной надбавки, начальнику – распоряжение администрации Балаганского района.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышения данной надбавки, ежемесячно пропорционально отработанному времени.

39. В стаж работы служащего, дающего работнику право на установление выплаты стимулирующего характера за выслугу лет в Учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

а) периоды военной службы, службы в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы;

б) все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

в) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации;

г) военная служба по контракту и по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

д) на государственных должностях в государственных органах исполнительной власти, должностях муниципальной службы органов местного самоуправления.

40. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляется районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Премиальные выплаты по итогам работы

41. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение ответственности работников Учреждения за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих должностных обязанностей.

42. Премиальные выплаты включают:

1) ежеквартальные премии;

2) премию за выполнение особо важного и сложного задания;

3) иные премии, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

43. Работникам Учреждения выплачивается ежеквартальная премия по результатам работы за квартал.

Премии в отношении начальника Учреждения устанавливаются мэром Балаганского района в размере до одного должностного оклада.

Премии работникам Учреждения устанавливаются начальником Учреждения в размере до одного должностного оклада.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

-профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

-своевременного и качественного выполнения планов работ;

-соблюдения трудовой дисциплины.

44. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается в размере до двух должностных окладов в связи с успешным выполнением задания и определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей. Выплата премии оформляется в отношении работников Учреждения приказом начальника Учреждения, в отношении начальника Учреждения – распоряжением администрации Балаганского района.

45. На ежеквартальную премию и премию за выполнение особо важного и сложного задания начисляется районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46.Премия к праздникам 23 февраля мужчинам и 8 марта женщинам выплачивается в размере 1000 рублей каждая за счет средств фонда оплаты труда.

V. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

47. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь за рабочий год, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

48. Право на получение материальной помощи к отпуску вступает в силу заключенного с ним договора (контракта).

49. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает начальник Учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение о выплате материальной помощи в отношении начальника Учреждения принимает мэр Балаганского района.

50. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска работника Учреждения в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

51. При предоставлении работнику в течение календарного года второго ежегодно оплачиваемого отпуска, выплата материальной помощи производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

52. Выплата материальной помощи в сроки, не совпадающие с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, производится на основании письменного заявления работника.

53. В случае не использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

54. Размер материальной помощи к ежегодного оплачиваемому отпуску составляет 2 должностных оклада, установленного работнику на день выплаты.

55. Работникам, уволенным в течение календарного года, и не использовавшим ежегодного оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном календарном году.

56. На выплату материальной помощи начисляется районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

57. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за отработанное время в размере одного должностного оклада. В целях настоящего Положения под отработанным временем работника принимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

58. Единовременная выплата производится один раз в год на основании письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей, в первой части оплачиваемого отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

59. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплату работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

60. На единовременную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ОТПУСК РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

61. Работникам Учреждения устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска:

1) в отношении работников Учреждения:

- 28 календарных дней согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;

- 8 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах;

2) в отношении начальника Учреждения:

- 28 календарных дней согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;

- 3 календарных дня за ненормированный рабочий день;

- 8 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах.

.

Приложение

к постановлению администрации

Балаганского района

От. №

Должностные оклады работников

Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Балаганский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные уровни | Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1 | 1 квалификационный уровень | Начальник | 7301 |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Оперативный дежурный | 4709 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| 3 | 2 квалификационный уровень | Старший агент по закупкам | 6115 |