**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ ГОДА №**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Балаганский район от 17 января 2017 года №18 «О создании Муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района», Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Балаганский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района.

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Балаганская районная газета» и разместить на официальном сайте администрации Балаганского района.

3.Считать утратившими силу:

-постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 30 ноября 2017 года №569 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 06 февраля 2018 года №72 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 12 февраля 2019 года №74 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 20 февраля 2019 года №87 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 03 декабря 2019 года №532 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 11 ноября 2020 года №510 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 30 августа 2021 года №423 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 12 января 2022 года №16 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

-постановление администрации Балаганского района от 11 апреля 2022 года №218 «О внесении изменений в постановление администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района»;

4.Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в постановлениях администрации Балаганского района от 25 апреля 2017 года №162, постановление администрации Балаганского района от 30 ноября 2017 года №569, постановление администрации Балаганского района от 06 февраля 2018 года №72, постановление администрации Балаганского района от 12 февраля 2019 года №74, постановление администрации Балаганского района от 20 февраля 2019 года №87, постановление администрации Балаганского района от 03 декабря 2019 года №532, постановление администрации Балаганского района от 11 ноября 2020 года №510, постановление администрации Балаганского района от 30 августа 2021 года №423, постановление администрации Балаганского района от 12 января 2022 года №16, постановление администрации Балаганского района от 11 апреля 2022 года №218.

5.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по социально-культурным вопросам Баклагину О.В.

6.Данное постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 октября 2022 года.

Мэр Балаганского района

М.В. Кибанов

Приложение 1

к постановлению

администрации

Балаганского района

# от года №

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района

# Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района (далее – Положение, работники Учреждения, Учреждение), разработано в соответствии со статьями 135, 136, 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 15](garantF1://86367.16), 17, 36, 37, [53](garantF1://86367.53) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:

2. Положение включает в себя:

-размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников (Приложение 1);

-условия, порядок осуществления и выплат компенсационного характера;

-условия, порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

-условия, порядок осуществления и размер выплат материальной помощи.

3. Заработная плата работника Учреждения рассчитывается по формуле:

ЗП = (О + О x ППК + ВЛ)×К, где

О - оклад (ставка);

ППК - персональный повышающий коэффициент;

ВЛ- надбавка за выслугу лет;

К- районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или за­конами и нормативными правовыми актами Иркутской области. Условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.Повышение уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Иркутской области.

**Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ**

# Глава 1.Порядок и условия установления оклада и персонального повышающего коэффициента

6.Размеры окладов (ставок) работникам Учреждения, занимающим должности служащих и начальнику Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с Приложением 1.

7.Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставки) устанавливается работнику Учреждения и начальнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы в учреждении. Размер персонального повышающего коэффициента работнику Учреждения - до 3,0 окладов, начальнику Учреждения – до 4.0 окладов.

8.Размер персонального повышающего коэффициента работникам Учреждения, устанавливается приказом начальника Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента начальнику Учреждения, устанавливается приказом начальника МКУ Управление образования.

9.Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается на год. Увеличение и снижение размера персонального повышающего коэффициента в течение данного года производится согласно законодательству. Размер персонального повышающего коэффициента может быть снижен в случае нарушения работником Правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по делопроизводству, некачественного исполнения своих должностных обязанностей, до истечения срока, на который он был установлен, в соответствии с действующим законодательством.

В случае улучшения качественных показателей начальнику Учреждения, работнику Учреждения, размер персонального повышающего коэффициента может быть увеличен, но не выше предельного уровня, предусмотренного настоящим Положением.

10.Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый должностной оклад работника Учреждения и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

# Глава 2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11. Виды и размеры выплат компенсационного характера:

1) Ежемесячная выплата за выслугу лет:

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды времени:

-начальник Учреждения – работа на должности руководителя методической службы;

-юрисконсульт – работа на должностях, требующих юридического образования;

- методист – работа в данной должности;

-аналитик - работа на должностях, связанных со сбором и обработке данных;

-специалист в сфере закупок - работа на должностях, связанных с осуществлением закупок;

-секретарь-машинистка – работа на должностях, связанных с ведением делопроизводства.

Выплата за выслугу лет работникам Учреждения производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы (службы) | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 лет до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) работникам Учреждения устанавливается в размерах, установленных приказом начальника Учреждения и начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) начальнику Учреждения устанавливается в размерах, установленных приказом начальника МКУ Управление образования Балаганского района и начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

При увольнении работника Учреждения надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на работников Учреждения, на которых возложены обязанности по ведению кадров.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работников Учреждения для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2)Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области).

3)При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата в размере 50 процентов от его должностного оклада.

Фонд заработной платы Учреждения по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким сотрудникам Учреждения.

Поручение выполнения дополнительной работы, производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

При замещении должности начальника Учреждения на период его временного отсутствия производится оплата в размере до 50% должностного оклада начальника Учреждения производится любому назначенному сотруднику Учреждения в соответствии с приказом ГРБС.

**Глава 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

12. Выплаты стимулирующего характера:

- ежеквартальная премия;

- премия за выполнение особо-важных заданий;

Выплата ежеквартальной премии производится по результатам работы за квартал в размере:

- работникам Учреждения - до 1 оклада;

- начальнику Учреждения – до 1 оклада.

Ежеквартальная премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника Учреждения в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

Премия выплачивается прямо пропорционально отработанному времени работником Учреждения.

Премия за выполнение особо-важных заданий выплачивается по результатам работы с учетом личного вклада работника Учреждения и выполнение особо-важного задания в размере до 2-х окладов.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, устанавливаются приказом начальника Учреждения. Выплаты стимулирующего характера начальнику Учреждения, устанавливаются приказом начальника МКУ Управление образования Балаганского района.

На премии начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Премии к праздникам 23 февраля и 8 марта выплачивается в размере 1000 рублей за счет фонда оплаты труда Учреждения.

1. **Раздел III. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

13.Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района.

Размер единовременной выплаты составляет один должностной оклад, установленный работнику на день выплаты.

Единовременная выплата производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника Учреждения в случае:

1.Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2.Разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника Учреждения.

14.Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

15.На единовременную выплату и материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

16.Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Приложение 1

к положению об оплате

труда работников МКУ

Методический центр

управления образования

Балаганского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"** | | |
| **1 квалификационный уровень** | | **Штатные единицы** |
| Секретарь-машинистка | 3226 | 1 |
| **Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** | | |
| **1 квалификационный уровень** | | **Штатные единицы** |
| Аналитик | 5440 | 1 |
| Юрисконсульт | 5440 | 1 |
| **3 квалификационный уровень** | | |
| Специалист в сфере закупок | 4673 | 1 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **должностей педагогических работников** | | |
| **3 квалификационный уровень** | |  |
| Методист | 6704 | 4 |
|  | | |
| Начальник | 6704 | 1 |