ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ ГОДА №

**Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Балаганский район (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 года №752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года №246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области» в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Балаганский район (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=4229F482C1C351B701C9ED4CBF64E86DCC6148B8E36702B876F227BF443C270C43B2AA3C6E6120F3EFB44E14c3D5J) об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Балаганский район (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район (приложение 1).

2.Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных решением Думы Балаганского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

3.Постановление администрации Балаганского района от 13.05.2019 года №214 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Балаганский район (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала администрации муниципального образования Балаганский район и структурных подразделений администрации муниципального образования Балаганский район» считать утратившим силу.

4.Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в постановлении администрации района от 13 мая 2019 года №214.

5.При индексации должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области, оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Балаганский район (техническое обеспечение), и вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район индексируются в том же размере. Размеры должностных окладов при индексации, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.Опубликовать данное постановление в газете «Балаганская районная газета» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Балаганский район.

7.Данное постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года, за исключением пункта 6 Раздела 1 Общие положение, который вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года, за исключением пункта 68 Раздела 8 Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который вступает в силу со дня опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

8.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр Балаганского района

М.В. Кибанов

Приложение 1

к постановлению

администрации

Балаганского района

от года №

[Положение](consultantplus://offline/ref=4229F482C1C351B701C9ED4CBF64E86DCC6148B8E36702B876F227BF443C270C43B2AA3C6E6120F3EFB44E14c3D5J) об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Балаганский район (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район

РАЗДЕЛ 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Под работниками технического обеспечения муниципального образования Балаганский (далее – работники технического обеспечения), в целях настоящего постановления понимаются лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Балаганский район, и вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район.

2.Под работниками вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район (далее – вспомогательный персонал), в целях настоящего постановления понимаются лица, работающие в муниципальном образовании Балаганский район и не являющиеся муниципальными служащими муниципального образования Балаганский район или работниками, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3.На должностной оклад и ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением премии ко Дню местного самоуправления, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, определяемых законом Иркутской области.

4.Должностной оклад, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии ко Дню местного самоуправления, материального поощрения, выплачиваются с учетом пропорционально отработанного времени за отчетный период, в соответствии с действующим законодательством.

5.Должностной оклад, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением материальной помощи, материального поощрения, премии ко Дню местного самоуправления, единовременной выплаты к отпуску, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.Выплата денежного вознаграждения (денежного содержания) работникам, указанным в пункте 1 и 2 настоящего Положения в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается в двойном размере.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН (ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

7.Оплата труда работников технического обеспечения, состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

8.Должностные оклады работников технического обеспечения, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада,  руб. |
| Начальник отдела | 9500 |
| Ведущий инженер | 8700 |
| Бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории | 7900 |
| Старший инспектор | 7730 |
| Заведующий хозяйством | 6740 |
| Техник-электрик | 5800 |

Наименования должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

9.К должностным окладам работников технического обеспечения, осуществляющих кадровые, финансово-экономические функции, функции по проектированию и планированию средств на осуществление строительства, капитальных и текущих ремонтов, функции по техническому, программному, информационному обеспечению, функции обеспечения и сохранности хозяйственного инвентаря и контроля за капитальным и текущим ремонтом в зданиях, учитывая характер работы, связанной с высокой нагрузкой и повышенной ответственностью за обеспечение финансирования муниципальных учреждений, применяется повышающий коэффициент в размере до 2.

10.Конкретный размер повышающего коэффициента определяется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя) персонально.

11.Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

12.Работникам технического обеспечения производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение – в размере 0,4 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в)ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 100 процентов должностного оклада;

г)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д)премии по результатам работы – ежеквартальная премия, премия за выполнение особо важного и сложного задания, премия ко Дню местного самоуправления;

е)материальная помощь;

ж)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год;

з)материальное поощрение.

13.Ежемесячные выплаты, предусмотренные п.п. а, б, в, г пункта 12 настоящего Положения начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, в случае их установления.

14.Иные дополнительные выплаты, предусмотренные п.п. д, е, ж, з пункта 12 настоящего Положения начисляются на должностной оклад без учета повышающих коэффициентов.

15.Работникам технического обеспечения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

16.При формировании фонда оплаты труда работников технического обеспечения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а)ежемесячного денежного поощрения - в размере 4,8 должностных окладов;

б)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

в)ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 4,2 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 4 должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

е)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада.

Фонд оплаты труда технического обеспечения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

17.Оплата труда вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

18.Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный разряд | 5500 |
| 2 квалификационный разряд | 5600 |
| 3 квалификационный разряд | 5700 |
| 4 квалификационный разряд | 5800 |
| 5 квалификационный разряд | 5900 |
| 6 квалификационный разряд | 6000 |

19.К должностному окладу вспомогательного персонала муниципального образования Балаганский район применяется повышающий коэффициент в размере до 2,5.

20.Конкретный размер повышающего коэффициента определяется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя) персонально.

21.Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

22.Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а)ежемесячное денежное поощрение - в размере 0,4 должностного оклада;

б)ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада;

в)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г)премии по результатам работы – ежеквартальная премия, премия за выполнение особо важного и сложного задания, премия ко Дню местного самоуправления;

д)материальная помощь;

е)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год;

ж) материальное поощрение.

23.Ежемесячные выплаты, предусмотренные п.п. а, б, в пункта 22 настоящего Положения начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, в случае их установления.

24.Иные дополнительные выплаты, предусмотренные п.п. г, д, е, ж пункта 22 настоящего Положения начисляются на должностной оклад без учета повышающих коэффициентов.

25.Вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

26.При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 4,8 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 2,4 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 4 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

27.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам технического обеспечения к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер  (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

28.В стаж работы работника технического обеспечения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный [Приказом](consultantplus://offline/ref=A3926937BF9AA1D2CC4BD088687E39ABC898D733DBE8C929BF37C8AA60BFQ5H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года N 808;

29. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

30.Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, военный билет.

В подтверждение стажа работы (службы) работником технического обеспечения могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

31.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у работников технического обеспечения указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работниками технического обеспечения сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

32.Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, ответственного за ведение кадров.

33.Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя).

РАЗДЕЛ 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

34.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается работникам технического обеспечения и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании - работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

35.Надбавка устанавливается при наличии следующих условий:

а)исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б)привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

36.Конкретный размер надбавки определяется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя) с учетом степени сложности, напряженности выполняемых работ, профессионального уровня исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

37.Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

РАЗДЕЛ 6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

38.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений.

39.Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

-«особой важности» составляет 50 - 75 процентов;

-«совершенно секретно» составляет 30 - 50 процентов;

-«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий составляет 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5 - 10 процентов.

40.Основанием для установления надбавки является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании Балаганский район - главного специалиста по мобилизационной подготовке администрации Балаганского района, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

41.Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки устанавливает мэр Балаганского района распоряжением администрации Балаганского района.

42.Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается работникам:

-освобожденным от занимаемых должностей;

-в отношении которых допуск к государственной тайне на постоянной основе прекращен;

-освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом (распоряжением, указанием);

-находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста;

-находящимся в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного довольствия).

43.Выплата процентной надбавки за работу со [сведениями](consultantplus://offline/ref=CCDCE51D3948792933902DABF176D335E49B02836A5D4F2BC06A1959A964293E3D881878EC1C3073FEDEC162420E97DC5D01247D267F51h2A7C), составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска к государственной тайне на постоянной основе, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

44. Под премиями по результатам работы понимается:

-ежеквартальная премия

-премия за выполнение особо важного и сложного задания

-премия ко Дню местного самоуправления.

45.Ежеквартальная премия направлена на стимулирование успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

46.Основания выплаты премии: ежеквартальная премия выплачивается работнику за безупречную работу, образцовое и эффективное выполнение должностных обязанностей, новаторство в труде, развитие корпоративной культуры, за другие достижения в работе по решению вопросов местного значения.

47.Размер ежеквартальной премии устанавливается в размере до 3 должностных окладов и устанавливается распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя).

48.Премия работнику за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается за:

1)успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2)объем, сложность и важность выполненного задания;

3)выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения муниципального образования Балаганский район в определенной сфере деятельности;

4)личный вклад работника при выполнении особо важных и сложных заданий;

5)участие работника в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

49.Выплата премии работнику оформляется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя) в связи с успешным выполнением задания.

50.Размер премии устанавливается в размере до 3 должностных окладов и определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

51.Премия ко Дню местного самоуправления является формой материального стимулирования работника к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, направлена на формирование профессионального успеха, сплоченности коллектива, повышение заинтересованности в решении задач органов местного самоуправления.

52.Основания выплаты премии - профессиональный праздник День местного самоуправления.

53.Выплата премии осуществляется ко Дню местного самоуправления (21 апреля).

54.Размер премии составляет 1 должностной оклад.

55.Выплата премии ко Дню местного самоуправления оформляется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя).

РАЗДЕЛ 8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

56.Размер материальной помощи работнику составляет 2 (два) должностных оклада, установленного на день выплаты.

57.Право на получение материальной помощи возникает со дня замещения должности.

58.Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

59.В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

60.Работник (член его семьи) представляет ответственному за ведение кадров документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

61.Выплата материальной помощи работнику оформляется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателем).

62.Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

63.При увольнении работника, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных на формирование фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ 9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

64.Единовременная выплата работнику производится за рабочий год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

65.Право на получение единовременной выплаты к отпуску возникает со дня замещения должности.

66.При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска работника в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в первый период ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

67.При предоставлении работнику в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

68.Размер единовременной выплаты к отпуску составляет 1 должностной оклад, установленный работнику на день выплаты.

69.При увольнении работнику не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ

70.Выплата материального поощрения направлена на стимулирование успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

71.Материальное поощрение назначается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается в связи с юбилейными датами со дня рождения работника: 50,55,60 и далее; после 10, 15, 20 и 25 лет и далее (с периодичностью раз в пять лет) со дня трудоустройства на работу в муниципальном образовании Балаганский район, при выходе на пенсию, при рождении ребенка на основании документов, подтверждающих факт наступления события, указанного в настоящем пункте соответственно: копия паспорта, документ подтверждающий стаж работы в муниципальном образовании Балаганский район, копия пенсионного удостоверения, свидетельство о рождении ребенка.

72.Размер материального поощрения составляет 2 должностных оклада.