**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ ГОДА №**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Балаганский район от 17 января 2017 года №18 «О создании Муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района», Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Балаганский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района.

2.Постановление администрации Балаганского района от 12.10.2022 года №597 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района» считать утратившим силу.

3.Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в постановлении администрации Балаганского района от 12.10.2022г. №597.

4.Опубликовать данное постановление в газете «Балаганская районная газета» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Балаганский район.

5.Данное постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года, за исключением пункта 7 Раздела 1 Общие положение, который вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

6.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по социально-культурным вопросам Баклагину О.В.

Мэр Балаганского района

М.В. Кибанов

Приложение 1

к постановлению

администрации

Балаганского района

# от года №

# ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района (далее – Положение, работники Учреждения, Учреждение), разработано в соответствии со статьями 135, 136, 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17, 36, 37, 53 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:

2. Положение включает в себя:

-размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников (Приложение 1);

-условия, порядок осуществления и выплат компенсационного характера;

-условия, порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

-условия, порядок осуществления и размер выплат материальной помощи.

3. Заработная плата работника Учреждения рассчитывается по формуле:

ЗП = (О + О x ППК + ВЛ)×К, где

О - оклад (ставка);

ППК - персональный повышающий коэффициент;

ВЛ- надбавка за выслугу лет;

К- районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.На должностной оклад и ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением премии ко Дню местного самоуправления, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, определяемых законом Иркутской области.

5.Должностной оклад, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии ко Дню местного самоуправления, материального поощрения, выплачиваются с учетом пропорционально отработанного времени за отчетный период, в соответствии с действующим законодательством.

6.Должностной оклад, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением материальной помощи, материального поощрения, премии ко Дню местного самоуправления, единовременной выплаты к отпуску, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

7.Выплата денежного вознаграждения (денежного содержания) работникам Учреждения в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается в двойном размере.

8.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или за­конами и нормативными правовыми актами Иркутской области. Условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

9.Повышение уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Иркутской области.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

# Глава 1.Порядок и условия установления оклада и персонального повышающего коэффициента

10.Размеры окладов (ставок) работникам Учреждения, занимающим должности служащих и начальнику Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с Приложением 1.

11.Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставки) устанавливается работнику Учреждения и начальнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы в учреждении. Размер персонального повышающего коэффициента работнику Учреждения - до 3.0 окладов, начальнику Учреждения – до 4.0 окладов.

12.Размер персонального повышающего коэффициента работникам Учреждения, устанавливается приказом начальника Учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента начальнику Учреждения, устанавливается приказом начальника МКУ Управление образования.

13.Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается на год. Увеличение и снижение размера персонального повышающего коэффициента в течение данного года производится согласно законодательству. Размер персонального повышающего коэффициента может быть снижен в случае нарушения работником Правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по делопроизводству, некачественного исполнения своих должностных обязанностей, до истечения срока, на который он был установлен, в соответствии с действующим законодательством.

В случае улучшения качественных показателей начальнику Учреждения, работнику Учреждения, размер персонального повышающего коэффициента может быть увеличен, но не выше предельного уровня, предусмотренного настоящим Положением.

14.Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый должностной оклад работника Учреждения и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

# Глава 2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

15. Виды и размеры выплат компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения к должностному окладу по основной занимаемой должности.

Выплата за выслугу лет работникам Учреждения производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы (службы) | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 лет до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 23 лет | 25  |
| от 23 лет  | 30 |

Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) работникам Учреждения устанавливается в размерах, установленных приказом начальника Учреждения и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) начальнику Учреждения устанавливается в размерах, установленных приказом начальника МКУ Управление образования Балаганского района и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

При увольнении работника Учреждения надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на работников Учреждения, на которых возложены обязанности по ведению кадров.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работников Учреждения для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2)При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата в размере 50 процентов от его должностного оклада.

Фонд заработной платы Учреждения по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким сотрудникам Учреждения.

Поручение выполнения дополнительной работы, производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

При замещении должности начальника Учреждения на период его временного отсутствия производится оплата в размере до 50% должностного оклада начальника Учреждения производится любому назначенному работнику Учреждения в соответствии с приказом ГРБС.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

16. Выплаты стимулирующего характера:

Под премиями по результатам работы понимается:

-ежеквартальная премия;

-премия за выполнение особо важного и сложного задания;

-премия ко Дню местного самоуправления.

Выплата ежеквартальной премии производится по результатам работы за квартал в размере:

- работникам Учреждения - до 3 оклада;

- начальнику Учреждения – до 3 оклада.

Ежеквартальная премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника Учреждения в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается пропорционально отработанному времени по результатам работы с учетом личного вклада работников Учреждения и начальника Учреждения и выполнение особо важного задания в размере до 3-х окладов.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, устанавливаются приказом начальника Учреждения. Выплаты стимулирующего характера начальнику Учреждения, устанавливаются приказом начальника МКУ Управление образования Балаганского района.

17.Премия ко Дню местного самоуправления является формой материального стимулирования работника к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, направлена на формирование профессионального успеха, сплоченности коллектива, повышение заинтересованности в решении задач органов местного самоуправления.

18.Основания выплаты премии - профессиональный праздник День местного самоуправления.

19.Выплата премии осуществляется ко Дню местного самоуправления (21 апреля).

20.Размер премии составляет 1 должностной оклад.

21.Выплата премии ко Дню местного самоуправления оформляется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя).

1. РАЗДЕЛ III. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

22.Единовременная выплата работнику производится за рабочий год при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

23.При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска работника в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в первый период ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

24.При предоставлении работнику в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

25.Размер единовременной выплаты к отпуску составляет 1 должностной оклад, установленный работнику на день выплаты.

26.При увольнении работнику, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

27.Размер материальной помощи работникам Учреждения составляет 2 (два) должностных оклада, установленного на день выплаты.

28.Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

29.В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

30.Работник (член его семьи) представляет ответственному за ведение кадров документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

31.Выплата материальной помощи работнику оформляется распорядительным документом представителя нанимателя (работодателем).

32.Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

33.При увольнении работника, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных на формирование фонда оплаты труда.

34.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, устанавливается приказом начальника Учреждения, начальнику Учреждения, устанавливается приказом начальника МКУ Управление образования Балаганского района.

35.Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

36.Выплата материального поощрения направлена на стимулирование успешного и добросовестного исполнения работником Учреждения своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

37.Материальное поощрение работникам Учреждения устанавливается приказом начальника Учреждения, начальнику Учреждения, устанавливается приказом начальника МКУ Управление образования Балаганского района и выплачивается в связи с юбилейными датами со дня рождения работника: 50,55,60 и далее; после 10, 15, 20 и 25 лет и далее (с периодичностью раз в пять лет) со дня трудоустройства на работу в муниципальном образовании Балаганский район, при выходе на пенсию, при рождении ребенка на основании документов, подтверждающих факт наступления события, указанного в настоящем пункте соответственно (копия паспорта, документ подтверждающий стаж работы в муниципальном образовании Балаганский район, копия пенсионного удостоверения, свидетельство о рождении ребенка).

38.Размер материального поощрения составляет 2 должностных оклада.

Приложение 1

к положению об оплате

 труда работников МКУ

 Методический центр

 управления образования

 Балаганского района

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Штатные единицы |
| Секретарь-машинистка | 3872 | 1 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Штатные единицы |
| Аналитик  | 6528 | 2 |
| Юрисконсульт | 6528 | 1 |
| 3 квалификационный уровень |
| Специалист в сфере закупок | 5608 | 1 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 3 квалификационный уровень |  |
| Методист | 8045 | 4 |
|  |
| Начальник | 9500 | 1 |