РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №579

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Балаганский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Балаганский район (прилагается).

2.Постановление мэра Балаганского района от 29.03.2012г. №137 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Балаганский район» считать утратившим силу.

3.Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в постановлении мэра Балаганского района от 29.03.2012г. №137.

4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Балаганская районная газета» и на официальном сайте администрации Балаганского района.

5.Данное постановление вступает в силу с даты опубликования.

6.Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового управления Балаганского района Кормилицыну С.В.

Мэр Балаганского района

М.В.Кибанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Балаганского района

от 06.12.2017г.№579

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

1.Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Балаганский район разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает основные принципы ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Балаганский район (далее – Реестр).

2.В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

реестр расходных обязательств – свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для включения в реестр обязательств;

публичные нормативные обязательства муниципального образования Балаганский район - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

расходные обязательства муниципального образования Балаганский район - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджетамуниципального образования Балаганский район (далее – районный бюджет);

действующие обязательства – расходные обязательства, которые подлежат исполнению в объеме, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

3.Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Балаганского района, возникших в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Балаганского района, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Балаганского района переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования Балаганский район договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями Балаганского района.

4.Реестр используется при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5.Реестр ведется финансовым управлением Балаганского района на основании реестров расходных обязательств, составляемых главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета (далее – ГРБС) и представляемых в финансовое управление Балаганского района (далее - реестр ГРБС).

6.Реестр и реестр ГРБС ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

Реестр ведется с использованием программного комплекса «Свод - Смарт».

Реестр ГРБС ведется с использованием автоматизированной системы «АЦК - Финансы».

7.Муниципальные образования Балаганского района (далее – поселения) представляют реестр расходных обязательств поселения в автоматизированной системе «АЦК - Финансы» по расходным обязательствам поселения, подлежащим исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением Балаганского района. Поселения обеспечивают полноту, своевременность и достоверность представляемой информации в представленном реестре.

8.ГРБС:

а)составляют и ведут реестр ГРБС по расходным обязательствам муниципального образования Балаганский район, подлежащим исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и обеспечивают полноту, своевременность и достоверность представляемой информации;

б)представляют реестр ГРБС в финансовое управление Балаганского района на бумажном носителе в срок, установленный муниципальным правовым актом администрации Балаганского района о разработке прогноза социально-экономического развития района и составления проекта районного бюджета.

9.В целях представления финансовым управлением Балаганского района в Министерство финансов Иркутской области уточненного реестра, ГРБС и поселения дополнительно представляют в финансовое управление Балаганского района уточненные реестры ГРБС и поселения в сроки, установленные финансовым управлением Балаганского района.

10.Финансовое управление Балаганского района:

а)осуществляет проверку реестров ГРБС и реестры поселений на соответствие установленной форме и содержанию.

По итогам проверки финансовое управление Балаганского района вправе вернуть реестр ГРБС и реестр поселения на доработку.

б) осуществляет свод реестров ГРБС;

в)осуществляет свод реестров поселений;

г)представляет в министерство финансов Иркутской области реестр консолидированного бюджета муниципального образования Балаганский район в порядке и в срок, определенными министерством финансов Иркутской области.

11.Расходные обязательства Балаганского района, не включенные в реестр ГРБС, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Реестр расходных обязательств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование полномочия,  расходного обязательства | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения расходного полномочия муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | субъекта Российской Федерации | | | | | |
| Федеральные законы | | | Указы Президента Российской Федерации | | | | Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации | | | в том числе государственные программы Российской Федерации | | | | Акты федеральных органов исполнительной власти | | | Договоры, соглашения | | | Законы субъекта Российской Федерации | | | Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации | | |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | код НПА | наименование, номер и дата | номер пункта, подпункта | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер пункта, подпункта | дата вступления в силу, срок действия | код НПА | наименование, номер и дата | номер пункта, подпункта | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер пункта, подпункта | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер пункта, подпункта | дата вступления в силу, срок действия |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон,  e-mail) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | Приложение к Порядку ведения реестра | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | расходных обязательств муниципального | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | образования Балаганский район | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| Группа полномочий | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | | | | | в т.ч. объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | | | | | | Оценка стоимости полномочий муниципальных образований | | | | | в т.ч. оценка стоимости полномочий муниципальных образований без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | | | | Методика расчета оценки | |
|
|
| отчетный \_\_\_\_г. | | | текущий \_\_\_г. | | очеред  ной \_\_\_г. | | плановый период | | отчетный \_\_\_\_г. | | | теку  щий \_\_\_г. | очеред  ной \_\_\_г. | плановый период | | отчет  ный \_\_\_г. | текущий \_\_\_г. | | очеред  ной \_\_\_г. | | отчет  ный \_\_\_г. | текущий \_\_\_г. | | очеред  ной \_\_\_г. | |
| раздел/ подраздел |
| утвержден  ные бюджетные назначения | испол  нено | | \_\_г. | \_\_г. | утвержден  ные бюджетные назначения | испол  нено | | \_\_\_г. | \_\_\_г. |
|
|
|
|
| 29 | 30 | 31 | 32 | | 33 | | 34 | | 35 | 36 | 37 | 38 | | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | | 45 | | 46 | 47 | | 48 | | 49 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |