**14.07.2016г. №211**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 ГОДА №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Балаганского района от 11.08.2015 года №232 «О назначении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок» в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок осуществления финансовым управлением Балаганского района внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (приложение 1).

2.Постановление администрации Балаганского района от 12.08.2015 года №234 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением Балаганского района внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» признать утратившим силу.

3.Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в постановлении администрации Балаганского района от 12.08.2015 года №234.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5.Данное постановление вступает в силу со дня подписания.

Мэр Балаганского района

М.В.Кибанов

Приложение 1 к

постановлению администрации

Балаганского района

от 13 июля 2016 года №211

Порядок

осуществления финансовым управлением Балаганского района внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок определяет осуществление финансовым управлением Балаганского района (далее – Финансовое управление) внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44–ФЗ) и постановления администрации Балаганского района от 11 августа 2015 года №232 «О назначении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

2.В целях реализации основных задач на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1)осуществление деятельности по контролю над закупками на принципах законности, объективности, эффективности, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности и прозрачности;

2)организация и проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

4.Предметом внутреннего муниципального финансового контроля является соблюдение заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.Уполномоченные лица финансового управления Балаганского района (далее – уполномоченные лица) осуществляют внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении:

1)с 1 января 2017 года - соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

2)соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона №44-ФЗ;

3)обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4)применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5)соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;

6)своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

7)соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6.Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

II.Плановые и внеплановые проверки

7.Плановые и внеплановые проверки проводятся в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений (далее – субъекты контроля) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

8.Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется уполномоченными лицами.

9.Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого начальником Финансового управления Балаганского района. План проверок утверждается на 1 (один) календарный год.

9.1.План проверок должен содержать следующие сведения:

1)наименование, местонахождение субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

2)цель и основание проведения плановой проверки;

3)дата начала и сроки проведения плановой проверки;

4)наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего плановую проверку.

9.2.План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены в течение двух рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

10.Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1)получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2)поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3)истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения.

11.Перед проверкой орган внутреннего муниципального финансового контроля подготавливает следующие документы:

1)распоряжение или приказ руководителя, заместителя руководителя Финансового управления о проведении проверки;

2)уведомление о проведении проверки.

11.1.Распоряжение или приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

1)наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;

2)ФИО, должности лиц уполномоченных на проведение проверки;

3)наименование субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

4)цель и основания проведения проверки;

5)проверяемый период;

6)дату начала и дату окончания проведения проверки.

11.2.Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1)наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;

2)ФИО, должности лиц уполномоченных на проведение проверки;

3)наименование, местонахождение субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

4)правовые основания проведения проверки;

5)цели, задачи, предмет проверки;

6)сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7)документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля.

12.Срок проведения проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

13.По результатам проверки уполномоченными лицами составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

13.1.В акте проверки указываются:

1)дата, время и место составления акта проверки;

2)наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;

3)дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля;

4)ФИО и должности уполномоченных лиц, проводивших проверку;

5)наименование субъекта проверки;

6)дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7)сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8)сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9)подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

13.2.Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

13.3.Субъекты контроля, в отношении которых проведена проверка, в течение двух рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

14.В журнале учета проверок уполномоченными лицами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа внутреннего муниципального финансового контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются ФИО и должности уполномоченных лиц, проводящих проверку, и их подписи.

14.1.Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

15.Результаты контрольного мероприятия должны быть размещены в течение двух рабочих дней после его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

16.Материалы проверок хранятся не менее чем три года.

III.Права и обязанности лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

17.Уполномоченные лица внутреннего муниципального финансового контроля, во исполнение возложенных на него функций имеют право:

1)запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2)при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и (или) копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю.

18.При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченные лица вправе:

1)составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2)выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3)обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.Уполномоченные лица в процессе осуществления контроля обязаны:

1)при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта;

2)информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещать в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний единой информационной системы;

4)за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, не разглашать полученные при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

IV. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля

19.По результатам контрольного мероприятия, проводимого органом внутреннего муниципального финансового контроля, со дня подписания акта проверки в течение пяти, при наличии возражений в течение десяти рабочих дней:

19.1.В случае, если орган внутреннего муниципального финансового контроля пришел к выводу о том, что выявленные нарушения не повлияли на результаты в сфере закупок, он вправе не выдавать предписание об устранении нарушений законодательства в сфере закупок.

19.2.В случае выдачи предписания, предписание должно содержать следующие сведения:

1)дата и место выдачи предписания;

2)ФИО, наименование должностей проверяющих;

3)сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

4)требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства в сфере закупок;

5)сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

6)сроки, в течение которых в орган внутреннего муниципального финансового контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания.

7)подпись уполномоченных лиц, проводивших проверку;

8)предписание размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение двух рабочих дней со дня его выдачи.

V.Порядок действий органа внутреннего муниципального финансового контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления

20.При неисполнении субъектами контроля предписаний, осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по результатам внеплановой проверки в рамках реализации полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

21.При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или уголовного преступления, орган внутреннего муниципального финансового контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

VI.Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля

22.План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены в течение двух рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе в сфере закупок

23.Результаты контрольного мероприятия должны быть размещены в течение двух рабочих дней после его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

24.Отчет о контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный год в срок до первого февраля года, следующего за отчетным периодом.